



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**

KLASA:
URBROJ:
Pleškovec, 6. listopada 2025. godine

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na raspisani
OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU ZA UPRAVNOG REFERENTA**

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), a vezano uz oglas objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Sveti Juraj na Bregu za prijam u službu upravnog referenta u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu, objavljuje se popis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto upravni referent utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 13/25) i to kako slijedi:

Opis poslova radnog mjesta
1) Priprema akte za objavu u Službenom glasniku Međimurske županije. Provodi izvršenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća, surađuje sa županijskim uredima po pitanjima rješavanja poslova iz svog djelokruga, obavlja imovinsko - pravne poslove.
2) Vodi postupke javne nabave i pripadajuću evidenciju i sastavlja potrebna izvješća, sastavlja ugovore, izrađuje Plan nabave.
3) Priprema ugovore i svu dokumentaciju za realizaciju općinskih investicija, prati propise iz nadležnosti Jedinствenog upravnog odjela koji se odnose na opće i upravne poslove i obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada, priprema akte za savjetovanje i izrađuje potrebna izvješća, priprema objave za WEB stranicu.
4) Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

II. PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za predmetno radno mjesto je 1,70, dok je bruto osnovica za obračun plaće 1.004,87 eura.



III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervju. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Rezultati intervju budući se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Opći dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21).

2. Posebni dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 112/16 i 114/22).

Povjerenstvo za provedbu oglasa