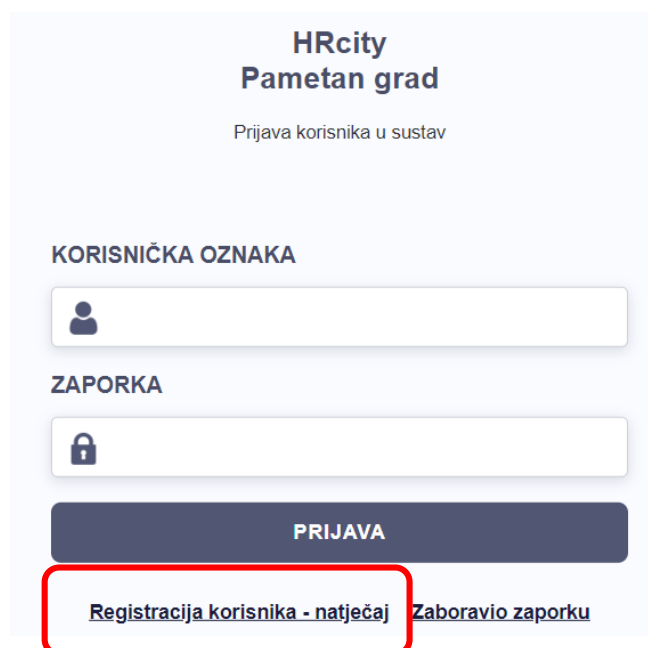


UPUTE ZA PRIJAVU NA NATJEČAJE I JAVNE POZIVE

Prijave na natječaj započinje na web stranici uprava.hrcity.hr

Prikaže se početna stranica za prijavu na natječaje i javni pozive, slika 1.



Slika 1. Pristupna forma za prijavu na natječaje i javne pozive

Za novog korisnika potrebno je izvršiti registraciju novog korisnika. Registracija započinje pritiskom na poveznicu „Registracija korisnika – natječaj“, zaokruženo s crvenom linijom na slici 1. Pritiskom na poveznicom prikazuje se registracijska forma, slika2. Prilikom registracije potrebno je upisati:

- ime i prezime, naziv udruge i slično,
- adresu prebivališta prijavitelja,
- kontakt telefonski broj prijavitelja,
- vašu email adresu (adresa udruge ili nekog drugog subjekta),
- lozinku s kojom se želite prijaviti u HRcity sustav,
- ponovite upis iste lozinke radi provjere ispravnosti upisa.

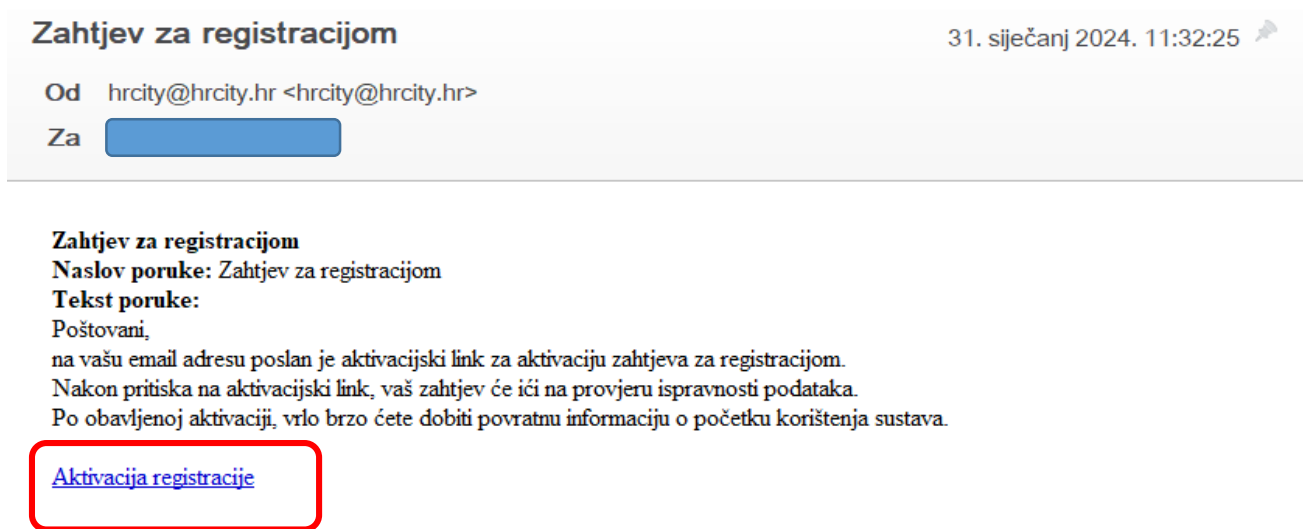
Nakon što upišete svoje podatke, pritisnite na gumb „**Registracija**“. Na vaš upisani mail doći će službeni mail za aktivaciju vašeg korisničkog računa. Primjer službenog maila prikazan je na slici 3. Pritiskom na poveznicu „**Aktivacija registracije**“ u mailu, označeno crvenom linijom, aktivirat ćete vaš korisnički račun i moći započeti s prijavom.

Nakon aktivacije dođite na početnu stranicu za prijavu za natječaje i javne pozive, uprava.hrcity.hr iz izvršite prijavu.



The image shows a registration form titled "HRcity - PAMETAN GRAD" with the subtitle "Registracija - natječaji". The form contains several input fields: "Vaše ime i prezime (naziv korisnika)", "Adresa", "Kontakt telefon", "E-mail adresa", "Zaporka", and "Ponovi zaporku". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "REGISTRACIJA".

Slika 2. Registracija korisnika



Slika 3. Aktivacijski službeni mail

Nakon uspješne prijave u sustav, na zaslону će vam se prikazati tablica s popisom trenutno otvorenih natječajaja, kako je prikazano na slici 4.

U tablici se nalaze osnovni podaci o pojedinom natječajaju: naziv najtječajaja, oznaka da li se radi o natječajaju ili javnom pozivu, status natječajaja ili poziva, tekst službene odluke o raspisivanjumu, prilozi koji idu uz pojedini natječaj ili poziv i gumb „PRIJAVA“.

Pritiskom na gumb „PRIJAVA“ započinje vaša prijava na odabrani natječaj ili poziv, slika 5 označena crvenom linijom.

Period	Naziv	Objavio	Status	Tekst	Odluka	Prilozi	PRIJAVA
04.09.2023 - 04.09.2023	Sufinanciranje nabave školskog materijala Javni poziv	Općina Gornji Mihaljevec	OTVORENI	[ikon]	-	[ikon]	PRIJAVA
21.01.2024 - 23.02.2024	Natječaj za financiranje programa Javnih potreba Grada Delnice za 2024. godinu Natječaj	Grad Delnice	OTVORENI	[ikon]	-	[ikon]	PRIJAVA

Slika 4. Tablica – popis natječaja

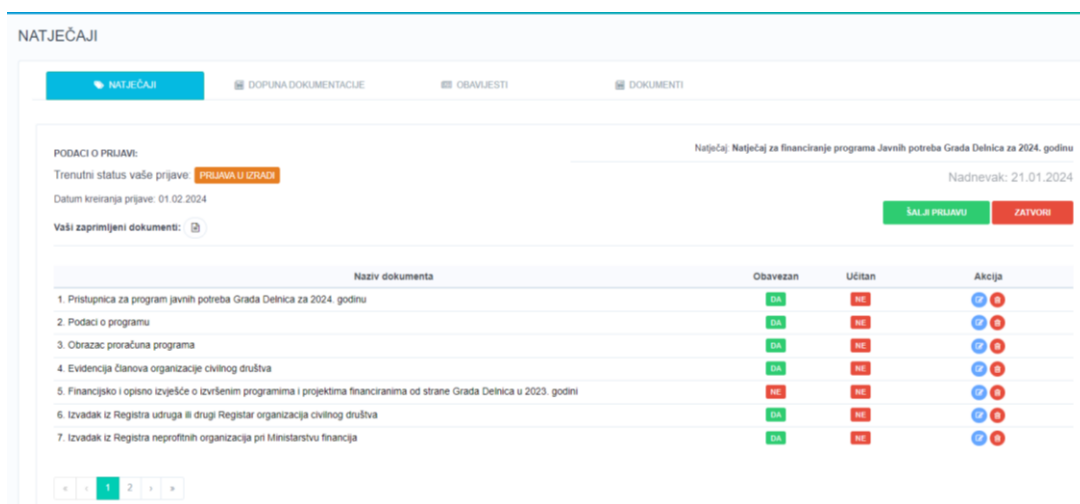
Status	Tekst	Odluka	Prilozi	PRIJAVA
OTVORENI	[ikon]	-	[ikon]	PRIJAVA
OTVORENI	[ikon]	-	[ikon]	PRIJAVA

Slika 5. Prijava na natječaj ili poziv

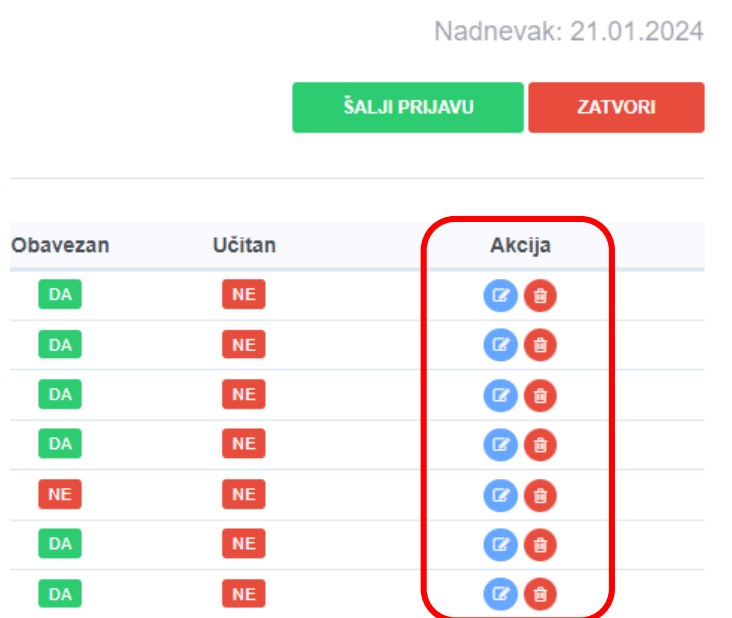
Pritiskom na gumb „PRIJAVA“ prikazat će vam se tablica s popisom dokumenata koje je potrebno predati za odabrani natječaj ili poziv, slika 6. Učitavanje dokumenata započinjem pritiskom na gumb akcija (plava boja) u tablici, slika 7.

Kada se pritisne plavi gumb, prikazuje se forma za odabir dokumenta koji želite učitati u prijavu, slika 8. Odaberite dokument koji želite predati, i pritisnite gumb „Potvrdi“. Dokument će biti učitani u sustav i vašu prijavu.

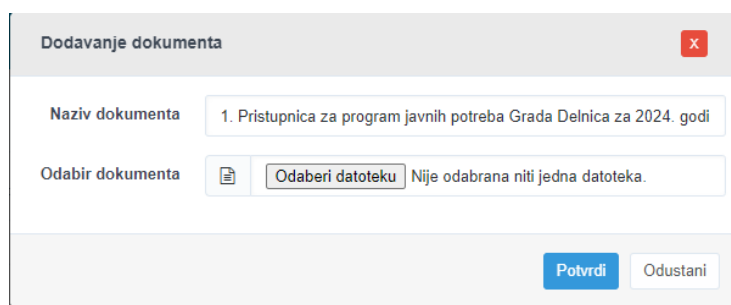
MOŽETE ZA ISTI DOKUMENT UČITATI VIŠE RAZLIČITIH DOKUMENATA ILI SLIKA UKOLIKO SE PODACI NALAZE U RAZLIČITIM DOKUMENTIMA. MOGUĆE JE DA ZA POTPISANI DOKUMENT SNIMITE MOBITELOM TE DA UČITATE SLIKU S VAŠIM POTPISOM KAO DOKAZ PRIJAVE (u slučaju da niste u mogućnosti skenirati dokument ili staviti digitalni potpis)



Slika 6. Tablica s popisom dokumenata



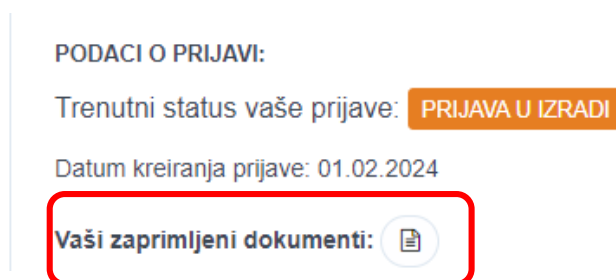
Slika 7. Akcijski gumbi za učitavanje dokumenata



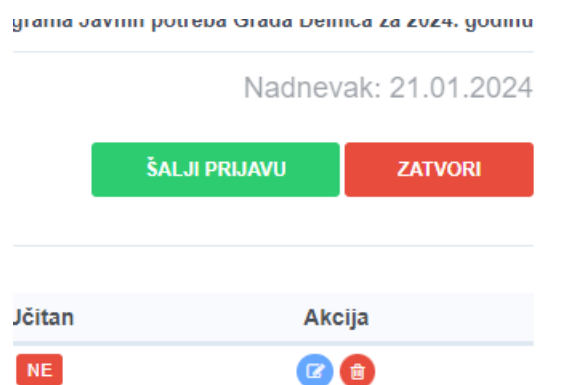
Slika 8. Prozor za odabir datoteke prijave

Prije slanja prijave, možete provjeriti koje dokumente ste učitali u vašu prijavu pritiskom na gumb „**Vaši zaprimljeni dokumenti**“, slika 9. Provjeru učitanih dokumenata u vašu prijavu

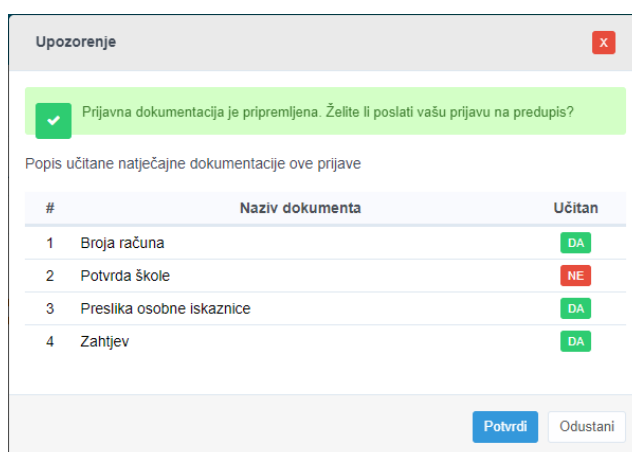
Kada ste učitali sve potrebne dokumente u vašu prijavu, pritisnete gumb „ŠALJI PRIJAVU“. Na zaslonu će se pojaviti tablica s popisom dokumenata, slika 11. Crvenom bojom i riječi **NE** označeni su dokumenti koji nisu učitani, a zelenom bojom i riječi **DA** dokumenti koji su učitani i nalaze se u vašoj prijavi.



Slika 9. Podaci o vašoj prijavi



Slika 10. Slanje prijave



Slika 11. Popis i kontrola učitanih dokumenata

Nakon slanja prijave, na zaslonu se promijeni vaš status prijave u status „Prijava poslana“, slika 12. U statusu prijave možete preuzeti vašu službenu potvrdu o poslanoj prijavi u kojem se nalazi urudžbeni broj vaše prijave

te popis dokumenata koje ste poslali, kao i datum i vrijeme slanja prijave. Istu prijavu nije moguće dva ili više puta poslati za jedan te isti natječaj ili javni poziv.

PODACI O PRIJAVI:

Trenutni status vaše prijave: **PRIJAVA POSLANA**

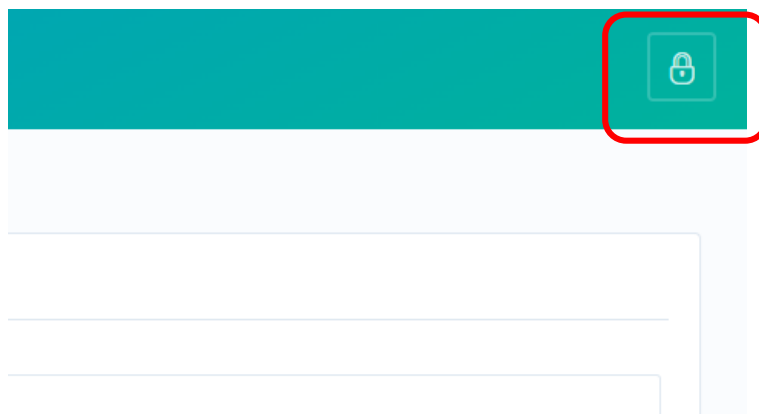
Datum slanja prijave: 01.02.2024

Potvrda o prijavi: 

Vaši zaprimljeni dokumenti: 

Slika 12. Status vaše prijave nakon slanja

Nakon završetka prijave, možete se odjaviti iz HRcity sustava, slika 13.



Slika 13. Odjava iz HRcity sustava