
OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

3.

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (“Narodne novine”, broj 27/01) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Свети Јурај на Брегу донесене на 3. сједници Опćинског вјећа Свети Јурај на Брегу, Опćинско вјеће Опćине Свети Јурај на брегу на својој 20. сједници одржаној 10. српња 2008. године, донјело

PRAVILNIK
o unutarnjem ustroju Jedinственог управног одјела
Općine Sveti Juraj na Bregu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu, broj potrebnih djelatnika, te popis i opis osnovnih poslova i radnih zadaća sa uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinственog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinственog upravnog odjela rukovodi Pročelnik. Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem će djelatnici raditi i primati stranke.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 4.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveti Juraj na Bregu ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik - 1 izvršitelj

- rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga rada odjela i odgovoran je za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje,
- izrađuje nacрте odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Općine,
- prati realizaciju Proračuna Općine i financijskog poslovanja,
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz kupoprodaju nekretnina,
- surađuje s građanima, pravnim i fizičkim osobama, ustanovama i drugim institucijama u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova,
- organizira poslove vezano uz objavljivanje odluka,
- pomaže načelniku, zamjeniku načelnika i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njihovog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika i predsjednik Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Uvjeti: srednja školska ili stručna sprema ili viša ili visoka stručna sprema građevinskog, arhitektonskog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, sa ili bez radnog iskustva s mogućnošću daljnjeg usavršavanja.

2. Tajnik (računovođa - knjigovođa) - 1 izvršitelj

- obavlja poslove računovodstava i knjigovodstva iz djelokruga rada JUO,
- prati realizaciju Proračuna Općine i financijskog poslovanja, sastavlja proračunska izvješća, financijska i statistička izvješća,
- kontira i knjiži dokumente,
- obavlja kontrolu računa, te vršiti potrebna usklađenja,
- vodi brigu o uravnoteženosti Proračuna, te o naplati potraživanja,
- surađuje s pročelnikom u izradi akata,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjeti: IV ili VI stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu, najmanje dvije godine radnog iskustva.

3. Administrativni referent – 1 izvršitelj

- obavlja prijem akata, vrši njihovo upisivanje u propisane očevidnike i sve ostale poslove vezane uz uredsko poslovanje, odnosno poslove pisarnice kao i arhive,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za upravni odjel i općinska tijela,
- vodi grobni očevidnik,
- vrši prijepis akata za potrebe upravnog odjela,
- vodi brigu o imovini i osnovnim sredstvima Općine,
- vodi zapisnik Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu, jedna godina radnog iskustva.

4. Komunalni redar - 1 izvršitelj

- provodi nadzor nad komunalnim redom,
- brine o okolišu,
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili tehničkog usmjerenja i jedna godina radnog iskustva.

5. Grobar - 1 izvršitelj

- održavanje groblja,
- ukop pokojnika,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik,
- vodi evidenciju o svim promjenama na groblju.

Uvjet: završena osnovna škola.

6. Spremačica - 1 izvršitelj

- čišćenje i pospremanje prostorija Općinske uprave, vanjskog okoliša i košnja trave, čišćenje mrtvačnice i ostalih općinskih prostorija i slično prema potrebi,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjet: Završena osnovna škola.

Članak 5.

Za radna mjesta navedena u točkama od 1. do 4. članka 4. ovog Pravilnika, za koja je uvjet za zasnivanje radnog odnosa položen državni ispit, radni odnos se može zasnovati s radnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, ako u roku godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa položi državni ispit.

Djelatnici zaposleni u Općini Sveti Juraj na Bregu nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika sklopit će novi Ugovor o radu i Rješenje o rasporedu na radno mjesto, koje će biti usklađeno s ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, određuje Općinsko poglavarstvo

Općine Sveti Juraj na Bregu odlukom o visinama plaća radnika Jedinственог управног одјела, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 7.

Radna mjesta navedena u članku 4. ovog Pravilnika popunjavat će se sukladno potrebama i mogućnostima Općine.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 021-05/08-01/138
URBROJ: 2109-16/02-08-01
Pleškovec, 10. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Klobučarić, v. r.
