



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:008-02/14-01/02
URBROJ:2109/16-01-14-1
Pleškovec, 10. siječnja 2014.

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.) i članka 45. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 05/13.) Općinski načelnik, donosi

**KATALOG INFORMACIJA
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU**

1. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 1.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva odnosno zahtjeva podnijetog putem telekomunikacijskih uređaja.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno u službenim prostorijama Općine Sveti Juraj na Bregu u Pleškovecu ili telefonski kod nadležnog službenika za informiranje te se o tome sastavlja službena bilješka.

Pismeni zahtjev sa sadržajem propisanim Zakonom o pravu na pristup informacija podnosi se putem pošte na adresu: Općina Sveti Juraj na Bregu, Pleškovec 29, 40311– službenik za informiranje kao i putem elektronske pošte: nacelnik@svetijurajnbregu.hr.

Službenik za informiranje po sastavljenoj službenoj zabilješci odobrava i omogućava ovlašteniku pristup informaciji po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, odbacit će se zahtjev rješenjem.

Članak 2.

Općina Sveti Juraj na Bregu dužna je objavljivati na svojoj web stranici:

- 1) Statut, Poslovnik i ostale propise koji se odnose na njezino područje rada;

- 2) Opće akte i odluke koje se donose, kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje;
- 3) Prijedloge općih akata koje donose, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama;
- 4) Godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Općine Sveti Juraj na Bregu;
- 5) Podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
- 6) Informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama sa popisom korisnika i visinom iznosa;
- 7) Informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima Načelnika Općine, Predsjednika Vijeća, vijećnika i ostalih službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu te njihovim podacima za kontakt;
- 8) Zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz njihove nadležnosti;
- 9) Informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
- 10) Obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
- 11) Registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
- 12) Obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
- 13) Visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- 14) Najčešće tražene informacije te
- 15) Ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Informacije koje se mogu dobiti su:

1. Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća;
2. Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća;
3. Zapisnici povremenih i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu;
4. Zapisnici sa sjednica Općinskog načelnika;
5. Opći i pojedinačni akti Općinskog načelnika;
6. Zapisnici sa radnih tijela Općinskog načelnika;
7. Službeni glasnici Međimurske županije;
8. Sklopljeni sporazumi i ugovori;
9. Dokumentacija i predmeti provedenih postupaka javne nabave;
10. Prostorno-planski dokumenti;
11. Dokumenti s područja zaštite okoliša;
12. Dokumentacija zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine Sveti Juraj na Bregu;
13. Predmeti vezani uz funkcioniranje i financiranje udruga čiji je rad od interesa za Općinu Sveti Juraj na Bregu;
14. Informacije vezane uz Proračun Općine Sveti Juraj na Bregu i odnose s proračunskim korisnicima;
15. Akti i predmeti vezani uz poticanje poduzetništva i poticanjima u poljoprivredi;
16. Razvojni programi i projekti;
17. Informacije vezane uz zaštićene dijelove prirode;
18. Informacije o imovini Općine Sveti Juraj na Bregu;

19. Programi javnih potreba po područjima (obrazovanje, socijalna skrb, sport, zdravstvo, komunalna infrastruktura i sl.);
20. Akti vezani uz ubiranje prihoda Općine Sveti Juraj na Bregu;
21. Projektna dokumentacija vezana uz postupke javne nabave za objekte u vlasništvu Općine Sveti Juraj na Bregu, njezinih ustanova, infrastrukture i sl.;
22. Natječajna dokumentacija za imenovanje općinskih službenika;
23. Dokumentacija o ustroju i funkcioniranju Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu;
24. Kadrovske evidencije;
25. Informacije o suradnji sa JLS sa svog područja;
26. Informacije o suradnji s JLS izvan područja Općine;
27. Informacije o suradnji s JLS izvan područja Županije i s inozemstvom;
28. Informacije o konstituiranju općinske vlasti po mandatima;
29. Informacije o postupcima utvrđivanja javnih interesa ili prava prvokupa te
30. Ostale informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Općina Sveti Juraj na Bregu obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

2. TROŠKOVI IZDAVANJA INFORMACIJA

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu dokumentaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po svakoj stranici standardne veličine koja prelazi prvih pet besplatnih stranica.

Ukoliko stvarni troškovi pribavljanja i kopiranja dokumentacije premašuju taj iznos (npr. ako se zahtjev za davanje preslike odnosi na dokumente formata većeg od A4, na kopiranje dokumenata prostornog uređenja i sl.), ovlaštenik prava na informaciju dužan je platiti punu naknadu stvarnih troškova kopiranja.

Naknada se uplaćuje u korist žiro-računa Općine Sveti Juraj na Bregu broj HR70 2340 0091 8440 0000 9 poziv na broj 24 5789 – OIB, svrha doznake: naknada za izradu preslika dokumenata iz Kataloga informacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Andelko Nagrajsalović, bacc.ing.comp.